झारखण्ड सरकार

कृषि, पशुपालन एवं सहकारिता विभाग

निदेशक, समेति, झारखण्ड

द्वितीय तल, कृषि भवन, काँके रोड, राँची – 834008

कृषि भवन स्थित "केन्टीन" संचालन हेतु इच्छा की अभिव्यक्ति – आमंत्रण सूचना

कृषि भवन स्थित कृषि निदेशालय, भूमि संरक्षण निदेशालय, उद्यान निदेशालय, राष्ट्रीय बागवानी मिशन, समेति एवं अन्य कार्यालय में पदस्थापित कर्मचारी एवं आगन्तुक, कृषकों को भोजन, नास्ता, चाय इत्यादि आपूर्ति हेतु "केन्टीन" का निर्माण किया गया है, जिसके संचालन हेतु संचालक के लिए मुहरबंद प्रस्ताव आमंत्रित किया जाता है। इच्छा की अभिव्यक्ति की विस्तृत शर्त्ते, नियम एवं प्रपत्र के संबंध में आवश्यक सूचना समेति झारखण्ड के वेबसाईट www.sameti.org के Tender/Vacancy/EOI से प्राप्त किया जा सकता है।

(i) E.O.I. जमा करने के तिथि 18 अगस्त से 06 सितम्बर, 2016 के अपराह्न 3.00 बजे तक

(ii) E.O.I. तकनीकी बीड खोलने की तिथि 08.09.2016 के अपराह्न 3.00 बजे

(iii) E.O.I. वित्तीय बीड खोलने की तिथि 13.09.2016 के अपराह्न 3.00 बजे

मुहरबंद प्रस्ताव दो तकनीकी एवं वित्तीय बीड अलग-अलग सील्ड लिफाफा में होनी चाहिए। दोनो लिफाफा को एक अन्य लिफाफा में सील्ड कर जमा किया जाना है।

प्रस्ताव के साथ रू0 50,000.00 (पचास हजार रूपये) मात्र की अग्रधन (EMD) एवं रू0 500.00 (पाँच सौ रुपया) मात्र प्रक्रिया शुल्क (Processing Fee Non Refundable) बैंक ड्रॉफ्ट के रूप में जो निदेशक, समेति, झारखण्ड, राँची Payble at Ranchi के नाम देय होगा को तकनीकी बीड के लिफाफे में संलग्न किया जायेगा। चेक, बैंक गारन्टी, फीक्स डिपोजिट, मनी ऑडर मान्य नहीं होगा।

कार्यालय को बिना कारण बताये इच्छा की अभिव्यक्ति के प्रस्ताव को अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

निदेशक,
समेति, झारखण्ड, राँची।

"तकनीकी बिड की शर्त्ते"

1. निविदादाता पार्टी का वार्षिक Turnover कम से कम रू. 12.00 लाख का होना चाहिए एवं इसके प्रमाण में Chartered Accountant (CA) द्वारा अभिप्रमाणित Turnover की छाया प्रति संलग्न करें।
2. VAT/TIN का निबंधन प्रमाण पत्र एवं अद्यतन भुगतान पत्र/प्रमाण पत्र की छाया प्रति स्वप्रमाणित कापी।
3. आयकर PAN No. का एवं गत वित्तीय वर्ष में दाखिल आयकर की छायाप्रति स्वप्रमाणित।
4. सेवा कर (Service Tax) प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित कॉपी।
5. निविदा प्रस्तुत करने वाली पार्टी जहाँ अपनी सेवाएँ पहले दे चुकी है उस संस्था के निदेशक या उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी से दी गयी सेवा को प्रमाणित कराकर निविदा के साथ देगें।
6. उपरोक्त प्रमाण पत्र गलत देने की स्थिति में संबंधित पार्टी की निविदा रद्द एवं उनकी सुरक्षित राशि जब्त की जा सकती है।
7. किसी ख्याति प्राप्त प्रशिक्षण/प्रबंधन/शैक्षणिक संस्थान में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव हो।
8. काली सूची में दर्ज नहीं होने एवं कोई ब्लड संबंधी रिश्तेदार इस विभाग में काम नहीं करता है से संबंधित शपथ-पत्र।

"वित्तीय बीड"

1. निविदादाता द्वारा केन्टीन में रखे जाने वाले प्रत्येक वस्तु का अलग-अलग मूल्य निर्धारित कर अंक एवं अक्षर में उल्लेख करना होगा।
2. लिफाफे के उपर साफ-साफ वित्तीय बीड लिखा होना चाहिए।

"कार्य की शर्त्ते"

1. प्रत्येक दिन "केन्टीन" की पूरे एरिया का सफाई।

2. विभाग में कार्यरत कर्मियों को निश्चित दर पर चाय, नास्ता, भोजन, अल्पहार की आपूर्ति करना।

3. संचालक को अपने स्तर से निम्न अवयव की आपूर्ति सुनिश्चित करनी होगी –

    i. Almirah, Refrigerator, Water Purifier, Furniture

    ii. Cooking Utensils, Presure Cookers, Mixed Grinder, Chopper, Toaster, Gas Burner, Gas Connection, Cooking Gas and all other related equipment/materials required for cooking.

    iii. At least two sets of crockeries/cutlery, borosil glassware tray/big size tea pot and service tray etc of very good qualities in sufficient numbers for serving meals to at least hundred persons together.

    iv. Good quality table mats.

    v. Any other item/meterials required for management of canteen.

4. विभाग द्वारा केन्टीन में होने वाले बिजली खर्च स्वयं वहन किया जायेगा। परन्तु संचालक को आवश्यकतानुसार बल्ब, पंखा, अन्य बिजली संबंधी कार्य करना होगा, यदि निरीक्षण के क्रम में wasteful, mis-consumption of electricity पाया जायेगा तो संचालक को निदेशक, समेति, झारखण्ड के द्वारा दण्डित भी किया जा सकता है।

केटरिंग सर्विस

1. कार्यालय कार्य प्रातः 10.00 बजे से संध्या 6.00 बजे तक होती है। इसलिए संचालक को सामान आपूर्ति करने हेतु कर्मचारी को रखना होगा, ताकि आदेशानुसार ससमय सामान की आपूर्ति हो सके।

2. केटरिंग सर्विस सप्ताह में प्रत्येक कार्य दिवस में कार्यरत रहेगी।

3. Lunch एवं Dinner की सेवा Fixed Menu and Rate for each items पर आधारित होगी।

4. संचालक को Food Stuff, Snacks, Tea आदि की आपूर्ति Good Standard/Brand के अन्तर्गत करनी होगी।

5. निरीक्षण के दौरान Standard/Brand सामान नहीं पाये जाने पर निदेशक, समेति, झारखण्ड का निर्णय मान्य होगा।

6. Food Adulteration Act के अन्तर्गत Food Inspector का निरीक्षण बिना किसी सूचना के किया जा सकता है।

7. Pest Control के अन्तर्गत सप्ताह के अंतिम दिन Kitchen appliance, Utensils, Crockery & Cutlery, Kitchen एवं Servent Room की सफाई करनी होगी।

8. इच्छा की अभिव्यक्ति में भाग लेने वाले को Brief proposal किस तरह Canteen संचालित करेंगे, देना होगा।

9. विभाग को बिना कारण बताए इच्छा की अभिव्यंक्ति का प्रस्ताव अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

10. किसी भी विवाद का निपटारा Civil Court राँची द्वारा किया जायेगा।

11. निविदादाता निविदा प्रपत्र में स्वीकार करेंगे कि उन्होंने निविदा की सभी शर्त्तें पढ़ा एवं समझा है तथा सभी शर्त्त उन्हें स्वीकार है। इस हेतु उन्हें निदेशक, समेति, झारखण्ड, राँची से प्राप्त घोषणा पत्र हस्ताक्षर कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा। इसके अतिरिक्त उन्हें निविदा की शर्त्तों के प्रत्येक पृष्ठ के अंत में हस्ताक्षर कर निविदा के साथ संलग्न करना होगा।

12. निदेशक, समेति, झारखण्ड, राँची को आपूर्तिकर्त्ता के अनुशासनहीन कर्मचारियों को हटाने का अधिकार होगा।

प्रपत्र–1

1.	कम्पनी/एजेन्सी का नाम एवं पता	:	
2.	कम्पनी/एजेन्सी किस वर्ष से संचालित है	:	
3.	क्या कम्पनी/एजेन्सी केन्टीन के अलावे दूसरे ट्रेड से संबंधित है	:	
4.	कम्पनी/एजेन्सी के निबंधित / मुख्य कार्यालय का पता	:	
5.	क्या कम्पनी/एजेन्सी का कोई दूसरा शाखा भी है	:	
6.	कम्पनी/एजेन्सी का वार्षिक आय–व्यय व्योरा (Audited by CA) निम्न वर्ष का दे –	:	
	2013–14	:	
	2014–15	:	
	2015–16	:	
7.	कम्पनी/एजेन्सी का PAN नम्बर	:	
8.	कम्पनी/एजेन्सी का TIN/VAT नम्बर	:	
9.	कम्पनी/एजेन्सी का बैंक का नाम एवं पता	:	
10.	अनुभव प्रमाण पत्र केन्टीन या अन्य व्यवसाय से संबंधित	:	

निविदादाता का हस्ताक्षर

प्रपत्र–2

क्र.स.	सामग्री का नाम	मात्रा प्रति इकाई	मूल्य (सभी कर सहित)

निविदादाता का हस्ताक्षर

प्रपत्र–3

घोषणा–पत्र

मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं निविदा की शर्त्तों का अक्षरशः पालन करूँगा। किसी प्रकार की कमी का मै उत्तरदायी होऊँगा एवं मुझ पर उचित कारवाई की जा सकेगी। मैने निविदा की सभी शर्त्ते पढ़–समझ ली है और वे मुझे मान्य है। मैं सभी शर्त्तों का अनुपालन करूँगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर
एवं तिथि